

Wzór reklamacji do banku

Wypełnij pola, usuń wskazówki w nawiasach i zachowaj kopię pisma wraz z potwierdzeniem złożenia.

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Telefon lub e-mail	
Numer klienta	
Numer rachunku lub umowy	

Miejscowość i data:

[Nazwa banku]

[Adres lub jednostka rozpatrująca reklamacje]

REKLAMACJA

Składam reklamację dotyczącą [nazwa produktu, numer umowy, rachunku lub transakcji].

Opis zdarzenia

[Podaj chronologicznie daty, kwoty, numery transakcji, komunikaty i wcześniejsze zgłoszenia.]

.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....

Moje żądanie

Wnoszę o [zwrot kwoty ... zł / korektę salda / anulowanie opłaty / poprawienie danych / inne działanie].

.....
....
.....
....
.....
....

Uzasadnienie

[Wyjaśnij podstawę żądania i sposób obliczenia kwoty. Wskaż dokumenty, umowę lub przepisy.]

.....
....
.....
....
.....
....
.....
....

Załączniki

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Podpis:

Instrukcja użycia

- ☐ Nie podawaj PIN-u, haseł ani kodów autoryzacyjnych.
- ☐ Podaj konkretne daty, kwoty i identyfikatory.
- ☐ Sformułuj żądanie możliwe do wykonania.
- ☐ Dołącz kopie dokumentów i nazwij załączniki.
- ☐ Zachowaj kopię pisma oraz potwierdzenie złożenia.
- ☐ Przy podejrzeniu oszustwa najpierw zabezpiecz rachunek i kartę.
- ☐ Sprawdź termin odpowiedzi oraz wykonanie decyzji banku.

Aktualizacja: 16 września 2026 r. Materiał Moneta24.pl ma charakter informacyjny i nie zastępuje indywidualnej porady prawnej.